

Số: 24/KH-DTNTT

Hạ Long, ngày 20 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 167/CV-SGDĐT ngày 15/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về kế hoạch cải cách hành chính (CCCH) năm 2026;

Căn cứ vào thực tế của nhà trường trong năm học 2025-2026;

Trường Phổ thông Dân tộc Nội trú THCS và THPT tỉnh Quảng Ninh xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện cải cách hành chính của nhà trường năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ MỘT SỐ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác CCHC; bám sát các chủ trương, đường lối, nghị quyết về cải cách hành chính góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, gắn các hoạt động giáo dục và đào tạo với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2026 “*Nâng cao chất lượng tăng trưởng kinh tế; phát triển văn hóa, con người giàu bản sắc Quảng Ninh*”.

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân; lấy người dân làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của nhà trường

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của nhà trường. Có sự phân công rõ về nhiệm vụ và thời gian thực hiện. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

3. Một số chỉ tiêu cụ thể năm 2026

- Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2026 của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế-xã hội; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2026 “*Nâng cao chất lượng tăng trưởng kinh tế; phát triển văn hóa, con người giàu bản sắc Quảng Ninh*”.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1. Tiếp tục triển khai và thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030. Quán triệt thực hiện nghiêm túc Nghị quyết của Đảng, kết luận, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của tỉnh về đẩy mạnh CCHC. Trọng tâm là Quyết định số 3322/QĐ-UBND ngày 01/10/2022 của UBND tỉnh về Chương trình cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2020-2030; triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu theo Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 5012/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Ninh năm 2026; Kế hoạch số 167/CV-SGDĐT ngày 15/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về kế hoạch cải cách hành chính (CCCH) năm 2026.

1.2. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong CCHC, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với nhiệm vụ thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện, chú trọng đặc biệt việc triển khai số hóa, cập nhật dữ liệu thường xuyên.

1.3. Xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp thực hiện, phân công rõ trách nhiệm của các nhân, bộ phận tại nhà trường trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và thời gian hoàn thành các nhiệm vụ được SGD&ĐT phân công tại Kế hoạch số 167/CV-SGDĐT ngày 15/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh.

1.4. Tăng cường quán triệt công tác tuyên truyền các hoạt động CCHC của nhà trường dưới nhiều hình thức đa dạng, phong phú để cán bộ, giáo viên, nhân viên nhận thức được mục đích, ý nghĩa, nội dung của CCHC để tham gia thực hiện; tham gia các chương trình tuyên truyền CCHC của Sở GD&ĐT, Sở Nội vụ, UBND tỉnh theo chỉ đạo.

1.5. Tổ chức lấy ý kiến người dân về chất lượng giải quyết TTHC và các dịch vụ công của nhà trường, tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ,

công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

1.6. Duy trì chế độ thông tin, báo cáo gửi cơ quan có thẩm quyền đảm bảo đúng yêu cầu và thời gian quy định.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chủ động rà soát, góp ý, tham mưu sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) đảm bảo đúng quy trình, quy định.

2.2. Thực hiện tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời xử lý và kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của nhà trường bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

2.3. Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

2.4. Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo được xử lý kịp thời hoặc kiến nghị xử lý đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Nhà trường thường xuyên rà soát, góp ý, tham mưu để cơ quan cấp trên xem xét bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung việc rút gọn TTHC nhằm cắt giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

3.2. Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công bố, công khai, minh bạch, rõ ràng danh mục, yêu cầu, điều kiện các quy định hành chính, TTHC của đơn vị dưới nhiều hình thức nhất là môi trường mạng và các hình thức phù hợp khác, tạo điều kiện cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền và nhân dân kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC dễ dàng, mọi lúc mọi nơi.

3.3. Triển khai hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý và trả lời kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về TTHC, giải quyết TTHC liên quan các lĩnh vực của nhà trường; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

3.4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các đơn vị, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Tham gia đóng góp ý kiến để hoàn thiện Đề án Vị trí việc làm của Sở GDĐT.

4.2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một bộ phận, một cá nhân chủ trì và chịu trách nhiệm, xác định rõ trách

nhiệm tập thể gắn với đơn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền cho cấp dưới trực tiếp quyết định hoặc thực hiện một số nhiệm vụ phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện, khả năng của đơn vị.

4.3. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh theo Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 06/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác quy hoạch, đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng nâng cao năng lực kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên gắn với vị trí việc làm; sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ, nhất là đội ngũ cán bộ chủ chốt, cán bộ trẻ, cán bộ trình độ cao, cán bộ có trình độ công nghệ thông tin tại cơ quan để làm chủ các ứng dụng mới.

5.2. Tiếp tục thực hiện các quy định về luân chuyển, điều động định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, đúng vị trí, tiêu chuẩn, điều kiện trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy định.

5.3. Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá phân loại cán bộ, giáo viên, nhân viên theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, viên chức gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

5.4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát quá trình thực thi công vụ; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm theo quy định; thường xuyên rà soát, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình hình thực tiễn và quy định của Nhà nước.

6.2. Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương, cơ chế chính sách của nhà nước về lĩnh vực tài chính tới tổ chức, cá nhân, đảm bảo theo quy định.

6.3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính - ngân sách, kết hợp đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp quản lý, điều hành thu, chi ngân sách nhà nước. Công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm trong quản lý thu, chi ngân sách nhà nước gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tài chính ngân sách, bảo đảm công khai, minh bạch,

không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và lợi ích nhóm trong nhà trường.

6.4. Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm soát trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

6.5. Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, thực hiện công khai ngân sách và quản lý, giám sát việc chi tiêu ngân sách theo đúng chế độ, định mức Nhà nước quy định.

7. Tham gia xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thúc đẩy Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động.

7.2. Nhà trường hướng tới việc sử dụng các chức năng về hồ sơ công việc, trình xử lý văn bản hoàn toàn trên môi trường mạng, chuyển hoàn toàn sang phương thức xử lý công việc “không giấy tờ”, 100% các văn bản (trừ văn bản mật) được trao đổi, xử lý trên môi trường mạng và có sử dụng chữ ký số.

7.3. Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình; sử dụng các tiện ích thông minh như: Bảo hiểm điện tử (VssID), tài khoản định danh điện tử (VNeID); nộp phí, lệ phí qua Cổng dịch vụ công quốc gia.

7.4. Tiếp tục thực hiện tốt công tác sử dụng công nghệ thông tin điện tử thành phần của Sở; quản lý, vận hành có hiệu quả website, trang fanpage của nhà trường.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Các nhiệm vụ trọng tâm và tiến độ thực hiện theo phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Căn cứ kế hoạch của Sở và tình hình thực tế, xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2026 và chỉ đạo triển khai thực hiện; xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm tổ chức thực hiện. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ trọng tâm của kế hoạch đến cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát, chịu trách nhiệm liên đới đối với các trường hợp vi phạm các quy định về giải quyết TTHC và thực thi công vụ của CB, CC, VC thuộc quyền quản lý.

- Rà soát, bố trí và sử dụng cán bộ, viên chức có năng lực, hiểu biết kiến thức pháp luật để thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn. Gắn công tác tuyên truyền cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng trong hoạt động của nhà trường.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan truyền thông, tích cực tăng cường tuyên truyền các nội dung cải cách hành chính của tỉnh, ngành.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định: báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo định kỳ vào ngày 10 các tháng 3,6,9,12, năm và báo cáo đột xuất.

2. Tổ Văn phòng, nhân viên Văn thư

Tham mưu các nội dung liên quan đến tuyên truyền công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính phù hợp chức năng, nhiệm vụ được giao. Tham mưu xây dựng và triển khai quy trình thực hiện các TTHC tại nhà trường.

Định kỳ tham mưu xây dựng báo cáo Quý I, II, III, IV và năm 2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua cổng chính quyền điện tử) theo quy định.

Trường Phổ thông Dân tộc Nội trú THCS và THPT tỉnh Quảng Ninh đề nghị các tổ chức, cá nhân của nhà trường nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo mục đích, yêu cầu và đầy đủ nội dung theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Đảng ủy, lãnh đạo (b/c);
- VC,NLĐ (t/h);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lương Thị Thêu

Phụ lục
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 24/KH-DTNTT ngày 20/01/2026 của Trường PTDT Nội trú THCS và THPT tỉnh Quảng Ninh)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Xây dựng, ban hành và triển khai Kế hoạch CCHC năm 2026	BGH	Văn thư tham mưu	Kế hoạch	Trước ngày 17/01/2026
2	Tham mưu ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Văn phòng, nhân viên văn thư		Kế hoạch	Sau khi Sở GD&ĐT ban hành kế hoạch
3	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác CCHC, kiểm soát TTHC	Văn phòng, nhân viên văn thư		Báo cáo	Tháng 3, 6, 9, 12/2026
II	Công tác cải cách thể chế hành chính				
1	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo	BGH, VP	CB, GV, NV	Văn bản, Báo cáo	Theo chỉ đạo
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026	BGH	Văn phòng	Kế hoạch	Quý I/2026 (sau khi Sở GD&ĐT ban hành kế hoạch)
3	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026	BGH	Văn phòng	Báo cáo	Theo quy định
III	Công tác cải cách thủ tục hành chính				
1	Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC.	BGH	Văn phòng	Văn bản	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
2	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết 100% TTHC của nhà trường đúng hạn và trước hạn.	Văn phòng	CBGVNV	Văn bản; Báo cáo	Thường xuyên
3	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 và Kế hoạch số 279/KH-UBND ngày 28/11/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2022-2025.	Văn phòng		Văn bản; Báo cáo	Thường xuyên
IV	Công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
1	Triển khai thực hiện các nội dung của Tỉnh theo Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/2/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và Kết luận số 62-KL/TW, ngày 2/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”	BGH		Thực hiện theo chỉ đạo	Quý I/2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
2	Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một đơn vị là đầu mối và một cá nhân chủ trì và chịu trách nhiệm, xác định rõ trách nhiệm tập thể gắn với đơn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện.	BGH	Văn phòng	Văn bản	Thường xuyên
3	Tham gia góp ý Đề án Vị trí việc làm của Sở GDĐT	BGH		Văn bản	Thường xuyên
V	Cải cách chế độ công vụ				
1	Tiếp tục thực hiện đúng các quy định về luân chuyển, điều động định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, đúng vị trí, tiêu chuẩn, điều kiện trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy định.	BGH		Văn bản	Thường xuyên
2	Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng toàn diện cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức quản lý nhà nước... phù hợp với yêu cầu chuẩn hóa đội ngũ theo quy định, đáp ứng yêu cầu phát triển của tỉnh.	BGH	Các tổ CM	Văn bản, kế hoạch, Quyết định	Thường xuyên
3	Tiếp tục triển khai các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.	BGH	Các tổ CM	Văn bản, Quyết định	Thường xuyên
4	Cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của Sở khi có sự thay đổi	Văn phòng	CBGVNV	Cơ sở dữ liệu	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
5	Tổ chức đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên năm 2026 đảm bảo đúng tiến độ, quy định.	BGH	Các tổ CM	Phiếu đánh giá	Tháng 5/2026
VI	Công tác cải cách tài chính công				
1	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập.	BGH	Kế toán		Trong năm 2026
2	Sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; đặc biệt là việc công khai, minh bạch, dân chủ về tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	BGH	Các tổ CM, kế toán, Văn phòng	Văn bản	Trong năm 2026
3	Thường xuyên cập nhật, rà soát các quy định pháp luật hiện hành, kịp thời sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan.	BGH, CĐ	Kế toán, Văn phòng	Quyết định	Sau Hội nghị nhà giáo, CBQL, NLĐ năm học 2025 - 2026
4	Đẩy mạnh thực hiện tiết kiệm, chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.	BGH	Kế toán, các tổ CM, Văn phòng	Văn bản	Theo quy định
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	BGH	Văn phòng, tổ CNTT	Văn bản	Thường xuyên