

Số: 217/TB - DTNTT

Hạ Long, ngày 04 tháng 10 năm 2024

**Thông báo**  
**Kiểm tra, giám sát nội bộ tháng 10 năm 2024**

Thực hiện kế hoạch số 197/ KH - DTNTT ngày 23/9/2024 của trường PTDTNT THCS&THPT Tỉnh “Về việc kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025” nội dung kiểm tra, giám sát tháng 09 /2024 như sau:

**I. Nội dung kiểm tra, giám sát.**

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao: Hoạt động sư phạm

- THPT 01 người: Đồng chí Phạm Thị Tuyên - Ngữ văn

- THCS 02 người: Đồng chí Đàm phương Hoa - Toán - Lý, Ngô Thị Nương - Ngoại ngữ

2. Kiểm tra chuyên đề hàng tháng với nội dung công tác khác:

- Kiểm tra, rà soát hệ thống hồ sơ, sổ sách phải có của tổ chuyên môn 3 (Việc lập kế hoạch chuyên môn, phân công nhiệm vụ của Tổ, việc lập các loại hồ sơ sổ điểm, sổ chủ nhiệm, sổ tự bồi dưỡng... của các thành viên trong tổ.

- Kiểm tra công tác y tế học đường, công tác thư viện

- Công tác bếp: Đ/ c Vân, Hào.

3. Giám sát công tác Công đoàn

**II. Thời gian kiểm tra và hoàn thành**

Từ 28/10 đến hết ngày 31/10/2024

**III. Yêu cầu của kiểm tra**

- Tổ trưởng thông báo đến các đối tượng kiểm tra biết, chuẩn bị hồ sơ để kiểm tra.

- Thành lập tổ, nhóm kiểm tra theo từng nội dung kiểm tra theo kế hoạch.

- Lập hồ sơ kiểm tra (Biên bản kiểm tra có chữ ký của người kiểm tra và người được kiểm tra )

**Nơi nhận:**

- BGH;
- TTCM, TTCT
- CBGV, NV
- Lưu VT

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**P. HIỆU TRƯỞNG**



Hà Văn Duẩn