

Số: 120/TB-DTNTT

Hạ Long, ngày 08 tháng 9 năm 2022

Thông báo
Kiểm tra, giám sát nội bộ tháng 9 năm 2022

Thực hiện việc kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023, nội dung kiểm tra, giám sát tháng 09 năm 2022 như sau:

I. Nội dung kiểm tra, giám sát.

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao:

- Tổ chức kiểm tra công tác lập HSCM của toàn thể CBGV năm học 2021-2022 (tổ xã hội và tổ tự nhiên): 22 người.

- Hồ sơ của các nhóm chuyên môn: Lập hồ sơ nhóm CM

- Hồ sơ kiểm tra gồm:

+ Các loại hồ sơ sổ sách theo qui định

+ Việc xây dựng hồ sơ đủ nội dung theo hướng dẫn (Nhận xét)

+ Việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học: .

+ Tiến độ dạy học đến thời điểm kiểm tra

2. Kiểm tra chuyên đề hàng tháng với nội dung công tác khác:

Kiểm tra, đánh giá giáo viên mới thử việc: Nguyễn Nguyệt Anh - Tuần 2(từ 12 đến 17 tháng 09 năm 2022)

+ Nhận xét giờ dạy và đánh giá các hoạt động khác có biên bản kèm theo;

+ TTCM thành lập bộ phận kiểm tra của tổ XH

+ Nộp biên bản kiểm tra về HT trước ngày 19/09/2022

II. Thời gian kiểm tra HSCM và hoàn thành

Từ 26/9 đến hết ngày 28/9/2022

III. Yêu cầu của kiểm tra

- Tổ trưởng thông báo đến các đối tượng kiểm tra biết, chuẩn bị hồ sơ để kiểm tra.

- Thành lập Tổ, nhóm kiểm tra theo từng nội dung kiểm tra theo kế hoạch.

- Lập hồ sơ kiểm tra (Biên bản kiểm tra có chữ ký của người kiểm tra và người được kiểm tra)

KT. HIỆU TRƯỞNG

PH. HIỆU TRƯỞNG



Hạ Văn Duẩn