

Số : 264/KH-DTNTT

Hạ Long, ngày 11 tháng 11 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức lễ kỷ niệm 42 năm, ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11

Căn cứ Công văn số 3446/KH-SGDĐT ngày 31/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các hoạt động chào mừng 42 năm, Ngày Nhà giáo Việt Nam ( 20/11); Tuyên dương “ Nhà giáo tiêu biểu năm 2024” và các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc năm học 2023-2024;

Căn cứ Chương trình công tác năm học 2024-2025; Trường PTDTNT THCS & THPT tỉnh Quảng Ninh xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 -11, cụ thể như sau:

#### I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Từ 7h30 đến 9h30 ngày 20/11/2024 ( Thứ Tư);
- Địa điểm: Trường PTDTNT THCS&THPT tỉnh Quảng Ninh.

#### II. THÀNH PHẦN

- Đại biểu mời, khách mời;
- Toàn thể CBGV, NV và NLĐ nhà trường.

#### III. DỰ KIẾN NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- + Chào cờ, hát quốc ca ;
- + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- + Thông qua chương trình lễ kỷ niệm;
- + Diễn văn kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo VN;
- + Phát biểu, tặng hoa của CMHS;
- + Tặng hoa, quà tri ân CBGV, NV đã nghỉ hưu;
- + Phát biểu, tặng hoa của đại diện HS toàn trường.
- + Văn Nghệ chào mừng (3-5 tiết mục; các tập thể HS, đ/c Quỳnh);
- + Bế mạc, cảm ơn và chụp ảnh lưu niệm.

#### IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

##### 1. BAN GIÁM HIỆU

- Hiệu trưởng nhà trường: Xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm; Chỉ đạo chung.

- Phó Hiệu trưởng - Bà Lê Thị Quế Ly: Chỉ đạo, phụ trách Tiểu ban CSVC; Đón tiếp khách thực hiện: Công tác trang trí khánh tiết, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, các hoạt động VN, TT, Lễ KN; Chuẩn bị quà và tổ chức chúc mừng ngày 20/11, lễ tân tiếp khách, nhận quà chúc mừng ngày 20/11.

- Phó Hiệu trưởng – Ông Hà Văn Duẩn: Chỉ đạo, phụ trách Tiểu ban ANTT, Vệ sinh, tập trung quản lý học sinh ( bảo đảm công tác an ninh- trật tự; Lao động, tổng vệ sinh toàn trường; Tổ chức tập trung, quản lý HS ; Tổ chức cho học sinh ăn tươi)

##### 2. TIỂU BAN CSVC, ĐÓN TIẾP KHÁCH

- Bà Lê Thị Quế Ly - Phó Hiệu trưởng, Trưởng tiểu ban: Chỉ đạo thực hiện toàn bộ nhiệm vụ của tiểu ban;

- Bà Nguyễn Thị Minh Hải – P. Trưởng tiểu ban: Phụ trách tổ VP – GV, thực hiện việc tổ chức các hoạt động trang trí, khánh tiết (băng zon, Cờ, hoa...), chuẩn bị CSVC (sân khấu, bàn ghế, khăn trải bàn...; Tổ văn phòng & Giáo vụ phân công tiếp khách từ ngày 18, 19/11 tại phòng họp tầng 7;

- Các Ông/Bà Tổ trưởng tổ chuyên môn tiếp khách trong ngày Lễ; Bà Nguyễn Thị Minh Hải ; Bà Phạm Thị Thu Thủy, Chu Hà Tịnh tiếp nhận quà chúc mừng ;

- Bà Nguyễn Thị Hoài Thu – P. Trưởng tiểu ban: Phụ trách công tác tổ chức hậu cần; Lập danh sách Chúc mừng 20/11, Lập danh sách đại biểu, khách mời, in, gửi giấy mời; Lập danh sách chi tiền Quà 20-11 cho CBGV, NV, NLD và Cựu CBGV, NV nghỉ hưu tại trường (phối hợp cùng Kế toán, TTCĐ các tổ); Phụ trách chuẩn bị phòng tiếp khách – Phòng họp tầng 7; Lập dự trù các nội dung chi tiếp khách, hoa chúc mừng, hoa trang trí.

### **3. TIỂU BAN ANTT –LAO ĐỘNG, TẬP TRUNG, QUẢN LÝ HỌC SINH, TỔ CHỨC BỮA ĂN TƯƠI CHO HỌC SINH**

- Ông Hà Văn Duẩn - Phó Hiệu trưởng - Trưởng tiểu ban: Chỉ đạo thực hiện toàn bộ nhiệm vụ của tiểu ban;

- Bà Trần Thị Vân Anh - P. Trưởng tiểu ban: Phụ trách tổ QTr&ĐS tổ chức Bữa ăn tươi cho HS;

- Bà Nguyễn Thị Hồng Quỳnh – P. Trưởng tiểu ban: Phụ trách chỉ đạo, phối hợp cùng GVCN các lớp tổ chức tổng vệ sinh toàn trường ( hoàn thành trước 16h00 ngày 19/11) ;

- Ông Vũ Nam Phương - P. Trưởng tiểu ban: Phụ trách công tác tập trung quản lý HS, thực hiện làm Maket tại phòng họp tầng 7 ( hoàn thành trước 16h00 ngày 15/11/2024) .

- Các Ông/Bà Giáo viên chủ nhiệm lớp: Phụ trách, chỉ đạo học sinh lao động tổng vệ sinh toàn trường; Ôn định tổ chức lớp trong lễ Kỷ niệm.

- Các Ông/Bà Nhân viên Bảo vệ: Đảm bảo ANTT, hướng dẫn khách đến chúc mừng.

### **4. TIỂU BAN NỘI DUNG LỄ MIT TINH KỶ NIỆM 42 NĂM, NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11/2024**

- Ông Trần Văn Sỏi – Hiệu trưởng - Trưởng tiểu ban : Chỉ đạo thực hiện toàn bộ nhiệm vụ của tiểu ban (Duyệt chương trình, Chuẩn bị bài phát biểu.....).

- Bà Phạm Thị Phương Nhung – Thư ký hội đồng - P. Trưởng tiểu ban : Phụ trách công tác tổ chức, dẫn chương trình buổi lễ; Duyệt bài phát biểu của Phụ Huynh.

- Bà Nguyễn Hồng Quỳnh – Bí thư Đoàn trường; Ông Vũ Nam Phương – Tổng PT Đội - P. Trưởng tiểu ban: Phụ trách công tác tổ chức công diễn các tiết mục văn nghệ chào mừng).

- Bà Vũ Thị Hương Giang - Ủy viên: Hướng dẫn viết và duyệt bài phát biểu của HS.

- Ông Nguyễn Văn Trường – Ủy viên; Phụ trách công tác quay phim, chụp ảnh lưu niệm.

- Ông Lê Hùng Minh – Ủy viên; thực hiện đăng bài đã được duyệt nội dung đăng trên trang Web của trường, phối hợp với Ông Vũ Nam Phương thực hiện các nội dung chuẩn bị CSVC, trang trí, Maket, sân khấu...

**Yêu cầu: Trang phục**

+ Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên: Nữ áo dài truyền thống, Nam Comple, Cavat, áo trắng, quần tối màu.

+ Học sinh: Trang phục dân tộc.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 42 năm, ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 của Trường PTDTNT THCS&THPT tỉnh Quảng Ninh, đề nghị các Trường các tiểu ban, cá nhân căn cứ nội dung công việc được phân công xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện.

Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc đề nghị trao đổi với lãnh đạo nhà trường để cùng giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Chi bộ (b/c);
- HT, các PHT;
- TTCM, TTCT;
- Các tiểu ban;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Văn Sợi**