

Số: 260 KH-DTNTT

Hạ Long, ngày 11 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**KIỂM TRA HỒ SƠ, GIÁO ÁN, VÀO ĐIỂM PHẦN MỀM SMAS**  
**Năm học 2024 – 2025**

Căn cứ vào kế hoạch 182/KH-DTNTT ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Trường PTDTNT THCS và THPT tỉnh Quảng Ninh về việc Hướng dẫn triển khai thực hiện công tác chuyên môn năm học 2024-2025; Căn cứ Kế hoạch 183/KH-DTNTT ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Trường PTDTNT THCS và THPT tỉnh Quảng Ninh về việc Đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2024-2025; Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025. Bộ phận giáo vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ giáo án trên Google Drive, vào điểm trên smas trong năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

**MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:**

**1. Mục đích**

- Chủ động trong công tác kiểm tra hồ sơ giáo án của giáo viên. Thực hiện vào điểm kiểm tra theo đúng quy định.
- Đẩy mạnh UDCNTT trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra đánh giá; chuẩn bị điều kiện để thực hiện các hoạt động kiểm tra, đánh giá, thi trực tuyến theo quy định (Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021).
- Đánh giá kết quả tiến độ giảng dạy của giáo viên, so sánh đối chiếu với kế hoạch kiểm tra của tổ/nhóm và chỉ tiêu chất lượng đăng ký đầu năm làm căn cứ để rút kinh nghiệm trong dạy và học nâng cao chất lượng giáo dục.

**2. Yêu cầu**

- Thực hiện đúng tiến độ, đủ kế hoạch bài dạy (giáo án) trên Google Drive, điền đủ thông tin nội dung số đầu bài, các bài kiểm tra thường xuyên, định kì theo quy định của Bộ GDĐT, hướng dẫn kiểm tra đánh giá của Sở GDĐT. Thực hiện vào điểm lên phần mềm smas theo đúng kế hoạch đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2024-2025.
- Quy định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng khâu trong quy trình thực hiện, đồng thời gắn trách nhiệm của tập thể, cá nhân, đặc biệt là CBQL với việc thực hiện công tác kiểm tra đánh giá trong nhà trường.

**III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG**

- 1. Đối tượng kiểm tra giáo án và vào điểm:** CB-GV toàn trường.
- 2. Nội dung hoạt động:**
  - 2.1. Đối khớp giữa sổ đầu bài và giáo án trên drive:**

STT	Thời gian	Nội dung	Phân công		Ghi chú
			Họ và tên	Nội dung	
1	Tháng 9/2024- tháng 5/2025 (Từ ngày 1- ngày 2)	Kiểm tra giáo án trên drive	Lê Thị Hương	Nhập tiến độ đưa giáo án	Đã hoàn thành tháng 9, 10
2	Tháng 9/2024- tháng 5/2025 (Ngày 9)	Kiểm tra giáo án trên drive và sổ đầu bài	Nguyễn Thị Minh Hải	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn HĐTN.	THPT
			Hà Thu Hoài	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn Sinh học, Công nghệ.	THPT
			Nguyễn Thị Loan	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn Vật lí.	THPT
			Vũ Thị Khuyên	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn Toán học	THPT
			Nguyễn Thị Hương Giang	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn Hoá học.	THPT
			Vũ Thị Dung	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn Tin.	THPT

			Đỗ Minh Nguyệt	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn KTPL, GDĐP tổ CM2.	THPT
			Phạm Thị Phương Nhung	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn Ngữ Văn.	THPT
			Phạm Thị Tuyên	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn Địa lý.	THPT
			Nguyễn Thị Hồng Anh	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn Tiếng Anh cấp THPT.	THPT
			Vũ Ngọc Ngà	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn GDTC cấp THPT	THPT
			Nguyễn Thị Ký	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn Lịch Sử cấp THPT.	THPT
			Đỗ Quý Đới	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn GDQP-AN.	THPT

		Lý Thị Ngân	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn Ngữ văn, Tiếng anh 8,9.	THCS
		Đinh Văn Hiến	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn Toán, Tiếng anh 6,7.	THCS
		Nguyễn Thị Hoa	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật).	THCS
		Ngô Thị Nương	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn HĐTN, GDTC.	THCS
		Đàm Thị Hoa	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn KHTN	THCS
		Nguyễn Thị Yến	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn Lịch Sử- Địa lý, Công nghệ.	THCS
		Vũ Nam Phương	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn GDĐP.	THCS

			Nguyễn Văn Trường	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn GDCD, Công nghệ.	THCS
			Nguyễn Thị Như Lan	Đối chiếu giữa sổ đầu bài và bảng theo dõi tiến độ đưa giáo án trên drive, kế hoạch giáo dục môn học. Phụ trách kiểm tra môn Lịch Sử- Địa lý.	THCS
3	<b>Tháng 9/2024- tháng 5/2025 (Ngày 10)</b>	Hoàn thiện kí sổ đầu bài	GVCN Các lớp, BGH phụ trách.	Ký sổ đầu bài	
4	<b>Tháng 9/2024- tháng 5/2025 (Ngày 11)</b>	Hoàn thiện biên bản kiểm tra	Lê Thị Hương	Tổng hợp biên bản các nhóm, tổ CM ra biên bản kiểm tra.	

## 2.2. Kiểm tra điểm trên phần mềm Smas:

STT	Thời gian	Nội dung	Phân công		Ghi chú
			Họ và tên	Nội dung	
1	23/10/2024	Kiểm tra tiến độ nhập điểm thường xuyên giữa học kì 1	Lê Thị Hương	Kiểm tra vào điểm các bộ môn so với kế hoạch Đổi mới đánh giá kiểm tra	Đã hoàn thành
2	24/10/2024	Hoàn thiện biên bản kiểm tra nhập điểm thường xuyên giữa học kì 1	Lê Thị Hương	Hoàn thiện kí biên bản kiểm tra điểm.	Đã hoàn thành
3	20/12/2024	Kiểm tra tiến độ nhập điểm thường xuyên cuối học kì 1	Lê Thị Hương	Kiểm tra vào điểm các bộ môn so với kế hoạch Đổi mới đánh giá kiểm tra	
4	21/12/2024	Hoàn thiện biên bản kiểm tra nhập điểm thường xuyên cuối học kì 1	Lê Thị Hương	Hoàn thiện kí biên bản kiểm tra điểm.	

5	6/3/2025	Kiểm tra tiến độ nhập điểm thường xuyên giữa học kì 2	Lê Thị Hương	Kiểm tra vào điểm các bộ môn so với kế hoạch Đổi mới đánh giá kiểm tra
6	7/3/2025	Hoàn thiện biên bản kiểm tra nhập điểm thường xuyên giữa học kì 2	Lê Thị Hương	Hoàn thiện kí biên bản kiểm tra điểm.
7	10/4/2024	Kiểm tra tiến độ nhập điểm thường xuyên cuối học kì 2 khối 9 và 12	Lê Thị Hương	Kiểm tra vào điểm các bộ môn so với kế hoạch Đổi mới đánh giá kiểm tra
8	11/4/2024	Hoàn thiện biên bản kiểm tra nhập điểm thường xuyên cuối học kì 2 khối 9 và 12	Lê Thị Hương	Hoàn thiện kí biên bản kiểm tra điểm.
9	25/4/2024	Kiểm tra tiến độ nhập điểm thường xuyên cuối học kì 2 khối khối 6,7,8 và 10,11	Lê Thị Hương	Kiểm tra vào điểm các bộ môn so với kế hoạch Đổi mới đánh giá kiểm tra
10	26/4/2024	Hoàn thiện biên bản kiểm tra nhập điểm thường xuyên cuối học kì 2 khối 6,7,8 và 10,11	Lê Thị Hương	Hoàn thiện kí biên bản kiểm tra điểm.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Phó Hiệu trưởng Lê Thị Quế Ly

- Chỉ đạo và xây dựng kế hoạch kiểm tra của nhà trường bám sát công văn hướng dẫn của Bộ/Sở GD&ĐT; Phê duyệt kế hoạch kiểm tra đánh giá của tổ (nhóm) chuyên môn.

- Phối hợp tổ chức kiểm tra trong Ban Lãnh đạo để theo dõi đánh giá nề nếp chuyên môn của CBGVNV .

- Tham gia trực chỉ đạo các buổi kiểm tra theo Kế hoạch.

##### 2. Tổ/nhóm chuyên môn

- Triển khai kế hoạch kiểm tra hồ sơ giáo án, vào điểm đến từng giáo viên.

- Căn cứ kế hoạch kiểm tra của nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn thực hiện đúng theo quy định đã đề ra trong kế hoạch.

- Căn cứ kết quả kiểm tra Tổ/nhóm/môn thực hiện đánh giá, rút kinh nghiệm cho quá trình dạy học đạt hiệu quả cao nhất; để đánh giá xếp loại thi đua theo quy chế.

##### 3. Bộ phận giáo vụ

- Căn cứ vào Kế hoạch kiểm tra giáo án, vào điểm của nhà trường thực hiện phối hợp kiểm tra cùng các tổ/nhóm chuyên môn, tham mưu, đề xuất đưa ra biện pháp nâng cao hiệu quả giảng dạy.

#### 4. Giáo viên

- Thực hiện đúng quy định đưa giáo án lên drive đối chiếu kế hoạch giảng dạy bộ môn.
  - Viết đầy đủ, đúng thông tin nội dung trên sổ đầu bài.
  - Vào điểm đúng tiến độ theo quy định đề ra trong kế hoạch Đối mới kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2024-2025.
  - Đóng góp các ý kiến mang tính xây dựng cho quá trình kiểm tra giáo án, vào điểm một cách kịp thời, phù hợp, văn minh; chịu hình thức xử lý nếu vi phạm quy chế.
- Trên đây là kiểm tra hồ sơ giáo án trên Google Drive, vào điểm trên smas trong năm học 2024-2025, nhà trường yêu cầu các tổ (nhóm) chuyên môn, cán bộ, giáo viên căn cứ triển khai thực hiện đúng tiến độ./.

#### Nơi nhận:

- HT, PHT (c/đạo);
- Các tổ CM, Tổ VP-GV (t/hiện);
- CB, GV;
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Văn Sợi**