

Số: 211/BC-DTNTT

Hạ Long, ngày 30 tháng 9 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Công tác phòng, chống tham nhũng - Quý III năm 2024**

**I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG**

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của nhà trường; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN): Nhà trường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 45/KH-DTNTT ngày 08/03/2024 về kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

b) Công tác chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng và các nhiệm vụ; chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung Ương về phòng, chống tham nhũng: Nhà trường thực hiện quán triệt và triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch đã xây dựng.

c) Việc tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, qua đó tự mình hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp: Không có

d) Tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng:

- Phân công, phân nhiệm rõ ràng qua quyết định số 65/QĐ- DTNT ngày 05/9/2024: Quyết định về việc phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng trường PTDTNT THCS&THPT Tỉnh Quảng Ninh.

- Đưa ra các giải pháp kiên quyết, kiên trì trong đấu tranh PCTN TC, lãnh phí, tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức, trách nhiệm và tính tiên phong gương mẫu của tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên, nhân viên, nhất là người đứng đầu trong PCTN, TC, tiếp tục triển khai chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng chống tham nhũng tiêu cực.

e) Tình hình hoạt động của các cơ quan chuyên trách về phòng, chống tham nhũng (nếu có cơ quan, đơn vị chuyên trách): Không có

đ) Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực:

- Hình thức thực hiện: Thông qua các văn bản giấy hoặc điện tử, qua zalo, mail công vụ cụ thể như sau: Các biện pháp về phòng chống tiêu cực năm 2024 của trường Dân tộc nội trú THCS&THPT tỉnh:

+ Ban hành kế hoạch số 45/KH- DTNTT ngày 08/3/2024 Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng tiêu cực năm 2024 của trường PTDTNT THCS&THPT tỉnh Quảng Ninh.



+ Tiếp tục phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường Thông tư 04/2021/TT- TTCP ngày 01/10/2021 Thông tư quy định quy trình tiếp công dân và bố trí phòng tiếp dân,

+ Triển khai qua các quy chế, quy tắc, quy định của nhà trường: Như thi đua, chi tiêu nội bộ, ứng xử văn hoá trong trường học, quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

+ Nhà trường đã ban hành công văn số 164/CV-DTNTT về việc phân công chuẩn bị tài liệu phục vụ Thanh tra theo công văn số 65/TTr ngày 29/7/2024 của Thanh tra Sở GD&ĐT Quảng Ninh.

+ Thông báo số 162/ TB-DTNTT ngày 15/8/2024 về việc Thông báo công khai về tuyển dụng lao động làm việc tại trường DTNT THCS &THPT Tỉnh Quảng Ninh.

+ Thông báo công khai kinh phí bổ sung năm 2024 qua Quyết định số 60/QĐ-DTNTT ngày 23/8/2024 đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Thông báo bằng lời thông qua:

+ Sinh hoạt nhà trường hàng tháng, hàng tuần

+ Thông qua hướng dẫn triển khai nhiệm vụ đầu năm học 2024-2025.

**2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị**

3. Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động: Công khai chi trả cho học sinh tháng 7, 8, 9 năm 2024

4. Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ: *không có*

5. Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn: Thực hiện đúng quy định theo Bộ quy tắc ứng xử, không có vi phạm.

6. Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn: *Không có*

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt: Tiếp tục thực hiện 100% thanh toán không dùng tiền mặt và thu các khoản dịch vụ trong CMHS nhà trường.

7. Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn: Công khai kê khai tài sản thu nhập với Ban giám hiệu tại bảng tin nhà trường.

**8. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong nhà trường: Không có**

Tổng số vụ việc, đối tượng tham nhũng được phát hiện; tổng số tiền, tài sản tham nhũng được phát hiện trong kỳ báo cáo: Không có

a) Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý

b) Kết quả công tác thanh tra, kiểm toán và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm toán

- Kết quả phát hiện vi phạm, tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm toán;

- Kiến nghị xử lý vi phạm phát hiện qua hoạt động thanh tra, kiểm toán (Kiến nghị xử lý về: kinh tế, kiểm điểm rút kinh nghiệm, xử lý hành chính, hình sự và xử lý khác; sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ các cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý, điều hành.);

- Kết quả thực hiện các kiến nghị.

c) Kết quả xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng; việc phát hiện,



xử lý tham nhũng qua xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng và qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

d) Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác (nếu có)

đ) Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của bộ, ngành, địa phương

e) Kết quả xử lý tài sản tham nhũng

- Tổng số tiền, tài sản tham nhũng phát hiện được;

- Kết quả thu hồi tài sản tham nhũng:

+ Kết quả thu hồi bằng biện pháp hành chính;

+ Kết quả thu hồi bằng biện pháp tư pháp.

f) Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu

- Kết quả thực hiện quy định về trách nhiệm của người đứng đầu;

- Kết quả áp dụng biện pháp tạm đình chỉ công tác, tạm thời chuyển sang vị trí khác;

- Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng.

**II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THAM NHŨNG** (*Báo cáo Quý không có mục này*)

### **III. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG**

1. Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của nhà trường:

Công tác phòng, chống tham nhũng tại nhà trường đã được triển khai đồng bộ từ chỉ đạo của Cấp ủy chi bộ đến nhà trường, được thực hiện thường xuyên. Cán bộ giáo viên trong nhà trường luôn nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm về công tác này, không để xảy ra các vi phạm về PCTNTC.

2. So sánh hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng kỳ này với kỳ trước hoặc cùng kỳ năm trước: So với cùng kỳ năm trước, hiệu quả tiếp tục được duy trì, không để xảy ra vi phạm.

3. Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác phòng, chống tham nhũng: Hoàn thành tốt.

4. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng: không có

- Nêu cụ thể những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng;

- Phân tích rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan của những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

#### **1. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp**

a) Phương hướng chung trong thời gian tới

Tiếp tục thực hiện tốt công tác PCTN TC theo Kế hoạch đã xây dựng, không để xảy ra các vi phạm theo quy định về công tác PCTN TC.

b) Những nhiệm vụ cụ thể phải thực hiện

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền quán triệt một cách thường xuyên thông qua họp nhà trường, tích hợp vào nội dung giáo dục qua môn học về công tác PCTNTC.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác công khai minh bạch trong quản lý tài chính, kê khai tài sản thu nhập.
- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính phù hợp đơn vị, ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc và phương thức thanh toán không dùng tiền mặt cho học sinh DTNT và cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Thực hiện đầy đủ công tác tự kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, huy động các cá nhân và đoàn thể trong công tác giám sát thực hiện, hoàn thành kế hoạch trong tháng 9 năm 2024.

c) Giải pháp để thực hiện nhiệm vụ và khắc phục những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế; *không*

## 2. Kiến nghị, đề xuất: không

### Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT: (B/c);
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Văn Sợi**