

Số: 59/QĐ-DTNTT

Hạ Long, ngày 14 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC NỘI TRÚ TỈNH QUẢNG NINH

Căn cứ Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành quy chế tổ chức bộ máy và hoạt động của trường Phổ thông dân tộc nội trú Tỉnh;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ban hành điều lệ trường THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học;

Quyết định số 2457/QĐ- BGDĐT ngày 23/08/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành giáo dục;

Căn cứ văn bản số 3899/ BGDĐT- GDTrH ngày 03 tháng 08 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn 2680/SGDD -TTr ngày 22/09/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo “ V/v hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học”;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường PTDT Nội trú tỉnh Quảng Ninh;

Xét năng lực công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường PTDTNT Tỉnh Quảng Ninh năm học 2023 - 2024 (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban kiểm tra nội bộ của trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát các hoạt động của nhà trường; kiểm tra các hoạt động của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường theo quy định của Luật giáo dục, Luật lao động, Luật viên chức, Điều lệ nhà trường; Quy chế tổ chức và những quy định khác có liên quan.

Điều 3. Các đồng chí có tên tại điều 1 và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày kí./.

Nơi nhận

- Như Điều 1;
- Các BGH, TT;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Sợi



**DANH SÁCH BAN KIỂM TRA, GIÁM SÁT NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC
NĂM HỌC 2023 -2024**

(Kèm theo Quyết định số: 59/QĐ-DTNTT, ngày 14/9/2023)

STT	Họ và tên	Chức vụ - chuyên môn	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Trần Văn Sợi	HTr - KTCN	Trưởng ban	
2	Lê Thị Quế Ly	P. HTr - Địa lý	Phó ban	
3	Hà Văn Duẩn	P. HTr - Địa lý	Phó Ban	
4	Phạm Phương Nhung	Thư Ký HĐ - Văn	Thư ký	
5	Nguyễn Thị Minh Hải	TT VP&GV- CN	Tổ trưởng KTr	
6	Hà Thu Hoài	TTCM - Toán	Tổ Trưởng KTr	
7	Đỗ Minh Nguyệt	TTCM - Sử	Tổ Trưởng KTr	
8	Trần Thị Vân Anh	TT QTĐS - Nấu ăn	Tổ Trưởng KTr	
9	Đỗ Thị Thu Giang	GV- Toán	Ủy viên	
10	Phạm Thị Thu Thủy	GV - Toán	Ủy viên	
11	Vũ Thị Dung	GV - Tin	Ủy viên	
12	Vũ Kim Anh	GV - Lý	Ủy viên	
13	Nguyễn Thị Hương Giang	GV - Hóa	Ủy viên	
14	Phạm Hồng Hoa	GV - Hóa	Ủy viên	
15	Nguyễn Thị Hồng Quỳnh	GV - Hóa	Ủy viên	
16	Nguyễn Thị Loan	GV- Sinh	Ủy viên	
17	Vũ Thị Thu Giang	GV - Văn	Ủy viên	
18	Phạm Thị Tuyền	GV - Văn	Ủy viên	
19	Đỗ Thị Hoài Trang	GV - Địa	Ủy viên	
20	Nguyễn Thị Kỳ	GV - GDGD	Ủy viên	
21	Hà Hồng Huệ	GV - Tiếng Anh	Ủy viên	
22	Nguyễn Thị Hồng Anh	GV- Tiếng Anh	Ủy viên	
23	Đỗ Quý Đới	GV - Thể dục	Ủy viên	
24	Vũ Ngọc Ngà	GV- GDQP, TD	Ủy viên	
25	Vũ Thị Khuyên	GV - Toán	Ủy viên	
26	Chu Hà Tịnh	Kế toán	Ủy viên	
27	Nguyễn Thị Hoài Thu	VT - Thủ quỹ	Ủy viên	
28	Hoàng Thị Hương Ly	Cấp dưỡng	Ủy viên	
29	Nguyễn Thị Toan	GV- Văn	Ủy viên	
30	Đỗ Thị Dung	Y tế	Ủy viên	

(Danh sách này có 30 đồng chí)

Chú ý: Tùy từng nội dung kiểm tra, ban kiểm tra nội bộ có thể mời thêm GV ngoài DS trên tham gia giám định giờ dạy của GV cùng CM.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC THÀNH VIÊN BAN KIỂM TRA, GIÁM SÁT
(Kèm theo Quyết định số: **59/QĐ-DTNTT**, ngày 14/9/2023 của Trường PT DTNT Tỉnh)

Stt	Họ và tên	Chức vụ - chức trách	Nội dung công việc được phân công
1	Trần Văn Sợi	HTr - Trưởng ban - Thạc sĩ	<p>- Phụ trách và điều hành chung toàn bộ hoạt động của nhà trường. Chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của nhà trường;</p> <p>- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Công tác kế hoạch, định hướng chiến lược. 1.2. Công tác tự tưởng chính trị, giáo dục đạo đức. 1.3. Công tác tổ chức cán bộ, quản lý CB, GV, NV. 1.4. Công tác thi đua - khen thưởng, kỷ luật. 1.5. Công tác quản lý tài chính & cơ sở vật chất. 1.6. Công tác chủ nhiệm lớp; Công tác tuyển Sinh, Phối với Đoàn TNCSHCM trong công tác giáo dục thanh niên trong nhà trường. 1.7. Công tác NCKK/ SKKN/ cải tiến; hoạt động trải nghiệm sáng tạo. 1.8. Công tác đối nội, đối ngoại, xã hội hóa giáo dục. 1.9. Là người phát ngôn duy nhất và chịu trách nhiệm ký duyệt các thông tin cung cấp ra ngoài trường; là người tiếp nhận và xử lý thông tin liên quan đến hoạt động của nhà trường với các cơ quan thông tấn, báo chí, các đoàn thanh tra, kiểm tra; Chủ trì các cuộc họp cơ quan, họp giao ban,... 1.10. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy theo quy định. <p>- Biên chế ở tổ Văn phòng - Giáo vụ; Sinh hoạt chuyên môn ở tổ Tự nhiên.</p>
2	Lê Thị Quế Ly	PHTr - P.Trưởng ban - Thạc sĩ	<p>Giúp việc cho Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về những công việc được Hiệu trưởng ủy quyền và phân công;</p> <p>+ Là người được ủy quyền thứ nhất của Hiệu trưởng trong thời gian Hiệu trưởng đi công tác vắng.</p> <p>Phụ trách và theo dõi các công việc sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Công tác chuyên môn về : Xây dựng kế hoạch; tổ chức dạy học theo chương trình quy định.(dạy học chính khóa, công tác bồi dưỡng HS khá giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, hướng dẫn HS tự học). Công tác giáo dục đặc thù : Giữ gìn bản sắc dân tộc. 1.2. Công tác tuyên truyền, truyền thông, hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT trong nhà trường . 1.3. Công tác bồi dưỡng CBGV, giám định GVG. 1.4. Công tác thi đua khen thưởng khối CB, GV, NLD (là phó thường trực của Hội đồng thi đua). 1.5. Công tác kiểm định chất lượng CLGD, đánh giá chuẩn HT, chuẩn GV hàng năm. 1.6. Phối hợp với tổ chức Công đoàn tổ chức tham gia các

			<p>cuộc thi do nhà trường và cấp trên phát động.</p> <p>1.7. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy theo quy định. Biên chế và sinh hoạt chuyên môn tại tổ Xã hội.</p> <p>1.8. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công</p> <p><i>Hiệu trưởng ủy quyền:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, kí phê duyệt sổ điểm cá nhân, sổ Gọi tên và ghi điểm lớp, sổ ghi đầu bài các lớp hàng tuần, hàng tháng. - Kí phê duyệt kế hoạch công tác năm học của cá nhân thuộc lĩnh vực công tác được giao phụ trách.
3	Hà Văn Duẩn	PHTr - P.Trưởng ban - Đại học	<p>Giúp việc cho Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về những công việc được Hiệu trưởng ủy quyền và phân công;</p> <p>+ Là người được ủy quyền thứ hai của Hiệu trưởng trong thời gian Hiệu trưởng và phó Hiệu trưởng Lê Thị Quế Ly đi công tác vắng.</p> <p>Phụ trách và theo dõi các công việc sau:</p> <p>1.1. Công tác nội trú (Quản lý nội trú, chăm sóc, nuôi dưỡng HS).</p> <p>1.2. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật nội quy quy định cho HS.</p> <p>1.3. Công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường.</p> <p>1.4. Công tác quản lý, sử dụng, thiết bị CSVC trong nhà trường. Công tác thư viện.</p> <p>1.5. Công tác lao động sản xuất, vệ sinh môi trường. công tác y tế, phòng chống bệnh dịch.</p> <p>1.6. Công tác ANTT, phòng chống cháy nổ. TNTT, TNXH.</p> <p>1.7. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy theo quy định. Biên chế tại tổ QT&ĐS và sinh hoạt chuyên môn tại tổ Xã hội.</p> <p>1.8. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công</p>
4	Nguyễn Thị Minh Hải	Tổ trưởng tổ VPGV - ĐH SPKT	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức soạn theo, in ấn các mẫu BB, cung cấp tài liệu phục vụ cho công tác kiểm tra nội bộ. - Trực tiếp kiểm tra, đánh giá các nội dung công tác liên quan đến CBGV, NV tổ VP- GV; - Công tác văn thư, lưu trữ, công tác thư viện, văn phòng. - Thống kê các hoạt động kiểm tra theo tháng và tổ chức lập chứng từ thanh toán theo quy định nội bộ - Tổ chức kiểm tra hồ sơ cho CBGV, NV được kiểm tra. Cùng các tổ kiểm tra hoàn thiện BB kiểm tra hồ sơ cho CBGV, NV; Thu thập và lưu hồ sơ sau kiểm tra. - Tham gia KT, đánh giá hoạt động của các tổ nhóm CM theo KH.

5	Phạm Thị Phương Nhung	Thư ký - Thạc sĩ Văn	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo thông báo nội dung kiểm tra và kết quả kiểm tra hàng tháng theo KH. - Tổ chức kiểm tra hồ sơ hoạt động của tổ nhóm CM được kiểm tra hàng tháng. Cùng TT các tổ kiểm tra hoàn thiện BB kiểm tra hồ sơ tổ nhóm CM. - Trực tiếp tham gia kiểm tra hồ sơ của GV nhóm Văn; Giám định các giờ dạy của GV Văn.
6	Hà Thu Hoài	TT Tổ Tự nhiên - Toán	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện các nội dung kiểm tra, đánh giá các nội dung liên quan đến CBGV, NV tổ tự nhiên. - Thực hiện kiểm tra, đánh giá các loại hồ sơ chuyên môn và hồ sơ chủ nhiệm theo quy định, của tổ tự nhiên.. - Tham gia đánh giá các hoạt động trong nhà trường. - Thu thập tài liệu, hoàn thiện, lưu hồ sơ KT các lĩnh vực đã kiểm tra. - Tham gia giám định các giờ dạy của GV toán, dự giờ RKN cho tất cả các CBGV trong tổ. - Thu thập tài liệu, hoàn thiện, lưu hồ sơ KT các lĩnh vực đã kiểm tra
7	Đỗ Minh Nguyệt	TT Tổ Xã hội - Sử	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện các nội dung kiểm tra, đánh giá liên quan đến CBGV, NV, thuộc tổ Xã hội. - Thực hiện kiểm tra, đánh giá các loại hồ sơ chuyên môn và hồ sơ chủ nhiệm theo quy định, của tổ xã hội. - Tham gia đánh giá các hoạt động trong nhà trường. - Thu thập tài liệu, hoàn thiện, lưu hồ sơ KT các lĩnh vực đã kiểm tra. - Tham gia giám định các giờ dạy của GV Sử, dự giờ RKN cho tất cả các CBGV trong tổ. - Thu thập tài liệu, hoàn thiện, lưu hồ sơ KT các lĩnh vực đã kiểm tra.
8	Trần Thị Vân Anh	Tổ trưởng tổ QT-ĐS	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện các nội dung kiểm tra, đánh giá liên quan đến CBGV, NV tổ QTĐS. - Thu thập tài liệu, hoàn thiện, lưu hồ sơ KT các lĩnh vực của tổ QTĐS. - Trực tiếp tham gia KT việc thực hiện các quy định về kỷ luật lao động đối với nhân viên Bếp. - Trực tiếp tham gia KT việc thực hiện các quy định về ATTP - Tham gia kiểm tra các nội dung liên quan đến công tác chăm nuôi, KTX. bảo vệ ANTT vệ sinh MT.
9	Hoàng Thị Hương Ly	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia kiểm tra các nội dung về VSATTP, thực hiện nhiệm vụ của nhân viên bếp.
10	Nguyễn Thị Hồng Quỳnh	Bí thư đoàn - Thạc sĩ Hóa	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia KT hồ sơ và giám định các giờ dạy của GV tổ tự nhiên.. - Kiểm tra, đánh giá, giám sát các hoạt động của Đoàn Thanh niên và các hoạt động của học sinh các chi đoàn. - Thu thập tài liệu, hoàn thiện, lưu hồ sơ KT các lĩnh vực đã kiểm tra.
11	Vũ Kim Anh	Ủy viên - Lý	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia KT hồ sơ và giám định các giờ dạy của GV tổ tự nhiên.. - Thu thập tài liệu, hoàn thiện, lưu hồ sơ KT các lĩnh vực đã kiểm tra.
12	Nguyễn Thị Kỳ	Ủy Viên - GDCD	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia KT hồ sơ và giám định các giờ dạy của GV tổ xã hội. - Tham gia KT, đánh giá một số hoạt động theo sự phân

			<p>công của nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thu thập tài liệu, hoàn thiện, lưu hồ sơ KT các lĩnh vực đã kiểm tra.
13	Nguyễn Thị Loan	Ủy viên - Sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia KT hồ sơ và giám định các giờ dạy của GV nhóm hóa- sinh (môn Sinh) - Tham gia KT, đánh giá một số hoạt động theo sự phân công của nhà trường - Thu thập tài liệu, hoàn thiện, lưu hồ sơ KT các lĩnh vực đã kiểm tra.
14	Hà Hồng Huệ	Ủy Viên - Anh văn	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia KT hồ sơ và giám định các giờ dạy của GV nhóm Tiếng Anh. - Tham gia KT, đánh giá một số hoạt động theo sự phân công của nhà trường - Thu thập tài liệu, hoàn thiện, lưu hồ sơ KT các lĩnh vực đã kiểm tra.
15	Nguyễn Thị Hồng Anh	Ủy viên - Anh văn	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia KT hồ sơ và giám định các giờ dạy của GV nhóm Tiếng Anh - Tham gia KT, đánh giá một số hoạt động theo sự phân công của nhà trường. - Thu thập tài liệu, hoàn thiện, lưu hồ sơ KT các lĩnh vực đã kiểm tra.
16	Phạm Hồng Hoa	Ủy viên - Hóa	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia kiểm tra công tác quản lý khai thác, sử dụng thiết bị dạy học và các phòng học bộ môn (Môn Hóa) - Tham gia KT hồ sơ và giám định các giờ dạy của GV nhóm Hóa - Sinh
17	Nguyễn Thị Hương Giang	Ủy viên - Hóa	
18	Đỗ Thị Thu Giang	Ủy viên - Toán	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia KT hồ sơ và giám định các giờ dạy của GV nhóm Toán -Tin Tham gia KT, đánh giá một số hoạt động theo sự phân công của nhà trường.
19	Phạm Thị Thu Thủy	Ủy viên - Toán	<ul style="list-style-type: none"> Tham gia KT hồ sơ và giám định các giờ dạy của GV nhóm Toán -Tin Tham gia KT, đánh giá một số hoạt động theo sự phân công của nhà trường.
20	Vũ Thị Khuyên	Ủy viên - Toán	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia KT hồ sơ và giám định các giờ dạy của GV nhóm Toán - Kiểm tra, đánh giá, giám sát các hoạt động của Đoàn Thanh niên và các hoạt động của học sinh các chi đoàn.
21	Vũ Thị Dung	Ủy viên - Tin	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia KT hồ sơ và giám định các giờ dạy của GV nhóm Tin - Toán - Tham gia kiểm tra công tác quản lý khai thác, sử dụng thiết bị dạy học và các phòng học bộ môn (Môn Tin).
22	Đỗ Quý Đới	Ủy viên - TD	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia KT hồ sơ và giám định các giờ dạy của GV nhóm TD - GDQP - Tham gia kiểm tra công tác quản lý khai thác, sử dụng thiết bị dạy học và các phòng học bộ môn (Môn TD - GDQP)
23	Vũ Ngọc Ngà	Ủy viên - QPAN	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia KT hồ sơ và giám định các giờ dạy của GV nhóm TD - GDQP - Tham gia kiểm tra công tác quản lý khai thác, sử dụng thiết bị dạy học và các phòng học bộ môn môn TD - GDQP.

24	Vũ Thị Hương Giang	Ủy viên - Văn	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia KT hồ sơ và giám định các giờ dạy của GV nhóm Văn. - Tham gia KT, đánh giá một số hoạt động theo sự phân công của nhà trường.
25	Phạm Thị Tuyên	Ủy viên - Văn	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia KT hồ sơ và giám định các giờ dạy của GV nhóm Văn. - Tham gia KT, đánh giá một số hoạt động theo sự phân công của nhà trường.
26	Đỗ Thị Hoài Trang	Ủy viên - Địa	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia KT hồ sơ và giám định các giờ dạy của GV nhóm Địa - Tham gia KT, đánh giá một số hoạt động theo sự phân công của nhà trường.
27	Ngô Hà Tịnh	Ủy Viên – K.Toán	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia kiểm tra các nội dung liên quan đến công tác quản lý sử dụng, mua sắm tài sản công; thực hiện chế độ chính sách cho CBGV, NV, HS; Việc hợp đồng lao động, việc mua bán, giao nhận, thực phẩm, VPP, hàng hóa ra vào cơ quan... - Tham gia kiểm tra công tác thu chi, xã hội hóa giáo dục theo quy định.
28	Nguyễn Thị Hoài Thu	Ủy viên - VT	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia kiểm tra các nội dung liên quan đến công tác chăm nuôi, VSATTP, công tác văn thư, thư viện. - Tham gia kiểm tra các nội dung liên quan đến công tác quản lý sử dụng, mua sắm tài sản công; thực hiện chế độ chính sách cho CBGV, NV, HS; Việc hợp đồng lao động, việc mua bán, giao nhận, thực phẩm, VPP, hàng hóa ra vào cơ quan.
29	Nguyễn Thị Toan	Ủy viên - Văn	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia KT hồ sơ và giám định các giờ dạy của GV nhóm Văn. - Tham gia KT, đánh giá một số hoạt động theo sự phân công của nhà trường.
30	Đỗ Thị Dung	Ủy viên – Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia kiểm tra các nội dung liên quan đến công tác chăm nuôi, VSATTP, công tác vệ sinh phòng ở của học sinh, công tác vệ sinh phòng ăn, khu vực bể nước... của nhà trường - Tham gia KT, đánh giá một số hoạt động theo sự phân công của nhà trường.