

Số 02/ KHT- DTNTT

Hạ Long, ngày 30 tháng 9 năm 2024

Chương trình công tác tháng 10 năm 2024

I. Công tác trọng tâm:

- Triển khai kế hoạch tổ chức, thực hiện Nghị quyết Hội nghị NG, CBQL, NLĐ và kế hoạch năm học. Ban hành các văn bản nội bộ (Quy chế chế, quy định, quyết định thành lập các bộ phận, và quy định chức năng của từng bộ phận);
- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ giảng dạy sau Hội nghị NG,CBQL, NLĐ, ĐH Đoàn trường; Thực hiện điều chỉnh kế hoạch dạy học , tận dụng thời gian học sinh ở trường.
- Chấn chỉnh, ổn định nền nếp dạy và học trong nhà trường; Tăng cường công tác kiểm tra , đánh giá về công tác tự học của học sinh.
- Triển khai tuần lễ học tập suốt đời theo chỉ đạo của ngành.
- Chuyên môn tập chung trong công tác bồi dưỡng HSG;
- Tiếp tục tăng cường khai thác sử dụng thiết bị dạy học phục vụ tốt cho công tác giảng dạy và học tập;
- Báo cáo quyết toán sử dụng kinh phí quý 3, điều chỉnh phân khai sử dụng kinh phí quý 4, xét nâng lương, phụ cấp thâm niên nghề nghiệp;
- Tiếp tục hoàn thiện sửa chữa , bổ sung các hạng mục do thiệt hại cơn bão số 3 gây ra.
- Phối hợp với Công đoàn , Đoàn thanh niên tổ chức hoạt động kỷ niệm 20/10;
- Hoàn thành hồ sơ đăng kí thi đua đầu năm học;
- Tổ chức kiểm tra hồ sơ đầu năm, chỉ đạo việc dự giờ rút kinh nghiệm công tác chuyên môn theo Tổ.
- Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận củng cố kiện toàn về nền nếp, dạy học, công tác nội trú, công tác đảm bảo vệ sinh ATTP, ANTT. Đặc biệt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa.

II. Kế hoạch công tác cụ thể:

Thời gian	Nội dung công tác	Người /bộ phận phụ trách
01/10-05/10	Triển khai cuộc thi KHKT cấp trường	Tổ CM 1
04/10-5/10	Tập huấn GD ĐP 12	Đ/c Nguyệt, Trang
04/10-10/10	Hội nghị NG- CBQL- NLĐ cấp tổ	Tổ trưởng
14/10	13h30': Hội nghị NG- CBQL- NLĐ năm học 2024-2025	BGH- CĐ
28/10-2/11	Kiểm tra giữa kì 1	BGH- VP & GV
Trong tháng	- Giảng dạy theo TKB -Tham gia tập huấn chuyên môn theo CV của SGD (Các nhóm CM)	Các nhóm CM, GV

- Điều chỉnh và hoàn thành xây dựng kế hoạch giáo dục môn GDĐP 12 (sau tập huấn) -Thảo luận xây dựng các quy chế cơ của tổ . Hội nghị CB-VC LĐ cấp tổ	TCM- GV TCM
- Ôn HSG cấp Tỉnh. Phù đạo khối 12 (Theo TKB) - Rà soát chất lượng và đăng ký chất lượng bộ môn năm học 2024-2025;	TCM, GV phụ trách GVBM
- Hoàn thành tập huấn và báo cáo kết quả tập huấn năm học 2024;	Các nhóm CM, GV
- Dự giờ thăm lớp kết hợp, thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 10 (theo kế hoạch kiểm tra nội bộ)	TCM- GV
Thực hiện cập nhật điểm trên SMAS và đưa giáo án lên Driver đúng quy	TCM- GV

Ghi chú: - Trong quá trình thực hiện khi có các công việc phát sinh sẽ có điều chỉnh và thông báo trên lịch tuần.

- Đề nghị các đ/c phụ trách các bộ phận, các tổ trưởng gửi kế hoạch tuần vào thứ 6 hàng tuần, kế hoạch tháng vào 26 hàng tháng cho bộ phận thư kí tổng hợp, lên kế hoạch chung.

Nơi nhận – Chi uỷ (b/cáo);

- Các PHT(để chỉ đạo);
- Tổ CM(thực hiện);
- lưuVT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Sỏi