

Số: 197/KH-DTNTT

Hạ Long, ngày 10 tháng 10 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý và giáo viên Năm học 2023-2024**

- Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

- Căn cứ Kế hoạch số 2766/KH-SGDĐT ngày 04/10/2023 của Sở GDĐT Quảng Ninh về việc Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024;

- Căn cứ tình hình điều kiện thực tế nhà trường, trường Phổ thông Dân tộc Nội trú tỉnh (PTDTNT) xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Bồi dưỡng kiến thức kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL); là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của GV và CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông (GDPT) và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý nhằm cập nhật, tăng cường kiến thức, kỹ năng lãnh đạo và quản lý (quản lý nhân sự: công tác quy hoạch; đào tạo bồi dưỡng, tuyển dụng; chế độ chính sách... quản lý chuyên môn, tài chính cơ sở vật chất, quản lý nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm và hội nhập quốc tế trong GDĐT...)

- Trang bị cho giáo viên những kiến thức, kỹ năng chuyên môn, phương pháp giảng dạy để đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học theo hướng phát huy năng lực, tính tích cực, chủ động, sáng tạo và khả năng tự học của học sinh.

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ ngoại ngữ, tin học và năng lực quản lý cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường.

- Phát triển năng lực tự quản lý, tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả quá trình công tác BDTX.

## **2. Yêu cầu**

- CBQL và giáo viên trong nhà trường được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn việc đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn để từng bước nâng cao năng lực, hiệu quả của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm học.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng tham gia BDTX**

- CBQL và giáo viên trong nhà trường đều phải tham gia BDTX.

- Đối tượng được miễn BDTX:

+ Báo cáo viên BDTX;

+ Giáo viên diện hợp đồng lao động từ dưới 09 tháng trở xuống.

+ Giáo viên, CBQL nghỉ hưu, tinh giản biên chế, tạm dừng hợp đồng, đi học tập trung trong khoảng thời gian bằng 01 học kỳ trở lên, nghỉ thai sản, nghỉ ốm dài hạn.

### **2. Nội dung chương trình bồi dưỡng**

Thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

#### **a) Chương trình bồi dưỡng 01**

- Đối với giáo viên: Nội dung bồi dưỡng, cập nhật kiến thức kỹ năng chuyên ngành (đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục) đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học (*Công văn số 3899/BGDĐT- GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024, Công văn số 4771/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2023-2024, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT, Nội dung bồi dưỡng SGK lớp 11 của các nhà xuất bản*).

- Đối với CBQL: Nội dung bồi dưỡng, cập nhật kiến thức kỹ năng chuyên ngành (đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục; kiến thức kỹ năng nghiệp vụ lãnh đạo quản trị đơn vị) đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học (*Công văn số 3899/BGDĐT- GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm*

học 2023-2024, Công văn số 4771/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2023-2024, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT, Nội dung bồi dưỡng SGK lớp 11 của các nhà xuất bản).

### **b) Chương trình bồi dưỡng 02**

Nội dung bồi dưỡng, cập nhật kiến thức kỹ năng chuyên ngành (nội dung phát triển giáo dục phổ thông của tỉnh, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, giáo dục địa phương) đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học (Thông tư 16/TT-BGDĐT quy định thư viện chuẩn; công văn 2350/SGDĐT-GDPT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; kế hoạch 1027/KH-SGDĐT về chuyển đổi số ngành giáo dục; bồi dưỡng SGK lớp 11 và giáo dục địa phương lớp 11; các chương trình tập huấn chuyên môn của bộ môn).

*Ghi chú:* Giáo viên, CBQL đã hoàn thành việc bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 11 do Sở GD&ĐT tổ chức đã được đánh giá thông qua bài thu hoạch theo quy định được tính 20 tiết bồi dưỡng thường xuyên nằm trong thời lượng của chương trình bồi dưỡng thường xuyên 02 năm học 2023-2024.

### **c) Chương trình bồi dưỡng 3**

- Đối với CBQL: Căn cứ Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm đảm bảo đủ 40 tiết/năm học (bảo đảm không trùng lặp với Môđun của năm học trước).

- Đối với giáo viên: căn cứ Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm đảm bảo đủ 40 tiết/năm học (bảo đảm không trùng lặp với Môđun của năm học trước).

## **3. Thời gian, thời lượng bồi dưỡng thường xuyên**

Mỗi giáo viên, CBQL thực hiện Chương trình BDTX với thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: khoảng 1 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 02: khoảng 1 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 3: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học);

## **4. Hình thức, tài liệu bồi dưỡng thường xuyên**

### **4.1 Các hình thức bồi dưỡng thường xuyên**

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của GV, CBQL (có thể bồi dưỡng tập trung, từ xa, bán tập trung; bồi dưỡng cụm trường, liên trường trên nền tảng hệ thống LMS); tăng cường thực hành; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với GV và CBQL, giữa GV với GV và giữa CBQL với nhau.

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 và tình hình thực tế, nhà trường, tổ chuyên môn, CBQL và giáo viên thực hiện BDTX theo các hình thức sau:

- Bồi dưỡng tập trung tại lớp bồi dưỡng chính trị, các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ do Sở GD&ĐT tổ chức trong năm học 2023-2024;
- Bồi dưỡng tập trung tại các hội nghị do nhà trường tổ chức;
- Bồi dưỡng theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet): tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động BDTX qua mạng Internet đảm bảo các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng.
- Bồi dưỡng bán tập trung: Kết hợp loại hình bồi dưỡng tập trung và từ xa.
- Bồi dưỡng bằng tự học của giáo viên kết hợp với của nhà trường.
- Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (*Chương trình bồi dưỡng 3*), Tổ trưởng chuyên môn chú trọng việc tổ chức các buổi sinh hoạt tập thể hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, và tổ chức tập huấn cho giáo viên tại tổ chuyên môn.

#### **4.2 Tài liệu bồi dưỡng**

- Đối với tài liệu bồi dưỡng CBQL giáo dục: theo quy định tại Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; các tài liệu bồi dưỡng do Bộ GDĐT ban hành qua các cuộc tập huấn; có thể tự khai thác và sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

- Đối với tài liệu BDTX dành cho giáo viên: theo quy định tại Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; các tài liệu bồi dưỡng do Bộ GDĐT ban hành qua các cuộc tập huấn; có thể tự khai thác và sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

- Tài liệu bồi dưỡng do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX (Trường ĐHSP Hà Nội, ĐHSP Thái Nguyên, Học viện Quản lý giáo dục, Đại học Hạ Long,... biên soạn hoặc có thể khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác);

- Được cung cấp trên hệ thống LMS đối với Chương trình bồi dưỡng trực tuyến.

#### **4. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên**

- Thực hiện theo Điều 6 và Điều 7 của Thông tư 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ GDĐT (đính kèm KH này).

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành, bài thu hoạch chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

- Xếp loại kết quả:

+ Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định;

+ Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu quy định của khóa bồi dưỡng; không hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định.

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

- Hình thức đánh giá nếu có thay đổi theo hướng dẫn của cấp trên nhà trường sẽ có chỉ đạo sau.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Giám hiệu**

- Ban Giám hiệu tổ chức triển khai Kế hoạch BDTX của nhà trường và các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT và Bộ GDĐT theo quy định; Hướng dẫn CBQL và giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của CBQL.

- Tổng hợp nhu cầu học tập, bồi dưỡng của từng giáo viên để xây dựng chương trình, kế hoạch bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng giáo viên của trường; hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng cho tổ/nhóm/giáo viên; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn và giáo viên.

- Tăng cường công tác BDTX cho CBQL và giáo viên của nhà trường dưới hình thức sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ, tại nhóm chuyên môn; phối hợp bồi dưỡng theo trường hoặc cụm trường. Khuyến khích CBQL và giáo viên tự học, tự nghiên cứu.

- Kiểm tra, giám sát và kiểm chứng kết quả BDTX thông qua các hoạt động dạy học, giáo dục của giáo viên, cán bộ quản lý.

- Cử CBQL, giáo viên tham dự các lớp BDTX do Sở hoặc các cơ sở giáo dục được Sở phân công tổ chức, đảm bảo đủ số lượng, đúng đối tượng.

- Chỉ đạo Tổ Chuyên môn tổ chức đánh giá, xếp loại kết quả BDTX đối với đội ngũ CBQL và giáo viên của nhà trường vào cuối năm học, báo cáo kết quả BDTX về Sở GDĐT theo quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với CBQL, giáo viên tham gia BDTX.

- Mỗi CBQL phải tự chủ động xây dựng Kế hoạch BDTX của cá nhân và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; Hồ sơ BDTX của CBQL phải nộp áp dụng tương tự như đối với GV.

## **2. Tổ chuyên môn**

- Căn cứ hướng dẫn của Sở GDĐT, kế hoạch của trường để hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân, phê duyệt kế hoạch BDTX giáo viên của tổ và chịu trách nhiệm về tính chuyên môn kế hoạch; tập hợp KH BDTX lưu vào Drive của Tổ Chuyên môn.

- Tích cực tổ chức BDTX cho GV dưới hình thức sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ/ nhóm chuyên môn và khuyến khích giáo viên tự học, tự nghiên cứu.

- Thực hiện họp bình xét, đánh giá, báo cáo kết quả BDTX hàng năm theo các bước, theo mẫu quy định. Đề xuất mức xếp loại, tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX của GV; tập hợp, sắp xếp và nộp toàn bộ hồ sơ BDTX của tổ chuyên môn và của từng cá nhân trong tổ về BGH nhà trường (qua đ/c PHT Lê Thị Quế Ly) theo quy định (có thông báo cụ thể sau).

- Hồ sơ BDTX phải nộp về nhà trường cuối năm để kiểm tra, đánh giá và lưu trữ gồm: (1) Các biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn triển khai các nội dung bồi dưỡng, (2) Các biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn để kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu bài thu hoạch của giáo viên về nội dung bồi dưỡng đã học tập ở kỳ trước, (3) Danh sách kết quả BDTX của cả tổ (*theo mẫu Phụ lục 1*);

## **3. Giáo viên**

Giáo viên có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy định của Bộ, Sở GDĐT về công tác BDTX:

- Xây dựng Kế hoạch BDTX của cá nhân và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt;

- Tham gia đủ 03 nội dung BDTX, đảm bảo đủ 120 tiết/năm học; báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ; tự chấm điểm kết quả BDTX.

- Nâng cao kỹ năng tự học, tự nghiên cứu, thường xuyên, liên tục của bản thân. Vận dụng có hiệu quả những kiến thức, kỹ năng lĩnh hội được thông qua công tác BDTX, hoặc tự học, tự nghiên cứu để phục vụ tốt cho công tác giảng dạy. Tiếp tục đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác BDTX.

- Báo cáo tổ bộ môn và nhà trường: (1) Kế hoạch BDTX cá nhân, (2) Các bài thu hoạch về nội dung bồi dưỡng đã được đánh giá, nghiệm thu, (3) Báo cáo kết quả tự đánh giá BDTX của cá nhân (*có đủ thông tin theo Phụ lục 1*).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác BDTX năm học 2023-2024 đối với đội ngũ CBQL và giáo viên trường Phổ thông Dân tộc Nội trú tỉnh, nhà trường yêu cầu các CBQL và giáo viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh đề nghị trao đổi trực tiếp với Ban giám hiệu (qua đ/c PHT Lê Thị Quế Ly) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDPT (b/c);
- Phòng TCCBQLCL (b/c);
- HT, các Phó HT;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Văn Sợi**

TRƯỜNG PTDTNT TỈNH  
TỔ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hạ Long, ngày      tháng      năm

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**  
**Năm học 2023-2024**  
*(Mẫu dùng cho cá nhân giáo viên)*

**I. Sơ yếu lý lịch**

Họ và tên: .....

Ngày sinh: .....

Chức vụ: .....

Môn dạy: .....

**II. Kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024**

Căn cứ Kế hoạch số 2766/KH-SGDĐT ngày 04/10/2023 của Sở GDĐT Quảng Ninh về việc Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024; Căn cứ kế hoạch số      /KH-DTNTT ngày 10/10/2023 của trường PTDTNT Tỉnh về Bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2023-2024;

Tôi đã thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và đạt được một số kết quả theo từng nội dung như sau:

**1. Nội dung 1:**

TT	Nội dung học tập, bồi dưỡng	Thời gian (tiết)	Đánh giá việc tiếp thu kiến thức, kỹ năng và kết quả vận dụng	Tự đánh giá (Hoàn thành/ Không hoàn thành)
1				
2				
...				
<b>Tổng</b>		<b>40</b>		

**2. Nội dung 2:**

TT	Nội dung học tập, bồi dưỡng	Thời gian (tiết)	Đánh giá việc tiếp thu kiến thức, kỹ năng và kết quả vận dụng	Tự đánh giá (Hoàn thành/ Không hoàn thành)
1				

2			
...			
<b>Tổng</b>		<b>40</b>	

\* **Ghi chú:** Các đồng chí tham gia các đợt tập huấn của Sở có thể tính thêm, thời gian tùy theo thời gian triệu tập của đợt tập huấn.

### 3. Nội dung 3: Bồi dưỡng tự chọn (40 tiết)

TT	Nội dung học tập, bồi dưỡng	Thời gian (tiết)	Đánh giá việc tiếp thu kiến thức, kỹ năng và kết quả vận dụng	Tự đánh giá (Hoàn thành/ Không hoàn thành)
1				
2				
3				
...				
<b>Tổng</b>		<b>40</b>		

### 4. Cá nhân tự đánh giá, xếp loại:

Hoàn thành KH BDTX.

Không hoàn thành KH BDTX.

- **Xếp loại kết quả chung:** CBQL, GV được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng, hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên; không hoàn thành kế hoạch BDTX khi không thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng, không hoàn thành đủ các bài kiểm tra theo quy định./.

**NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ**

(Ký và ghi rõ họ tên)



Hạ Long, ngày tháng năm 202

**TỔNG HỢP**  
**Kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024**

TT	Trường	Số lượng tham gia BDTX		Xếp loại CBQL		Xếp loại giáo viên	
		Nam	Nữ	Hoàn thành	Không hoàn thành	Hoàn thành	Không hoàn thành
1							
2							

Hạ Long, ngày tháng năm  
**HIỆU TRƯỞNG**