

Số: 189/KH-DTNTT

Hạ Long, ngày 10 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý và giáo viên Năm học 2022-2023

- Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BDGĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BDGĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BDGĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 2797/KH-SGDĐT ngày 04/10/2022 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023;

- Căn cứ tình hình điều kiện thực tế nhà trường, trường Phổ thông Dân tộc Nội trú tỉnh (PTĐTNT) xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm đối với giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL); là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của GV và CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển phổ thông (GDPT) và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý nhằm cập nhật, tăng cường kiến thức, kỹ năng lãnh đạo và quản lý; trang bị cho giáo viên những kiến thức, kỹ năng chuyên môn, phương pháp giảng dạy để đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học theo hướng phát huy năng lực, tính tích cực, chủ động, sáng tạo và khả năng tự học của học sinh.

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ ngoại ngữ, tin học và năng lực quản lý cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường.

- Phát triển năng lực tự quản lý, tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả quá trình công tác BDTX.

2. Yêu cầu

- CBQL và giáo viên trong nhà trường được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Các CBQL và giáo viên có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch, thực hiện BDTX.

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn việc đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn để từng bước nâng cao năng lực, hiệu quả của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm học.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham gia BDTX

- CBQL và giáo viên trong nhà trường đều phải tham gia BDTX.

- Đối tượng được miễn BDTX:

+ Báo cáo viên BDTX;

+ Giáo viên, CBQL nghỉ hưu, tinh giản biên chế, tạm dừng hợp đồng, đi học tập trung trong khoảng thời gian bằng 01 học kỳ trở lên, nghỉ thai sản, nghỉ ốm dài hạn.

+ Giáo viên diện hợp đồng lao động từ dưới 01 năm học.

2. Nội dung chương trình bồi dưỡng

Thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

a) Chương trình bồi dưỡng 01:

- Đối với giáo viên: Mô đun GVPT 15 (Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT), tương ứng với Mô đun GV THCS/THPT 09: *Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng giáo viên THCS/THPT kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với CBQL: Mô đun QLPT 15 (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT) tương ứng với mô đun QL THCS/THPT 08: *Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường THCS, THPT* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng CBQL cơ sở giáo dục (THCS/THPT) kèm

theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

b) Chương trình bồi dưỡng 02

- Đối với giáo viên: Mô đun GVPT 13 (Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT), tương ứng với Mô đun GV THCS/THPT 08: *Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường THCS, THPT* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng giáo viên THCS/THPT kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với CBQL: Mô đun QLPT 18 (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT) tương ứng với mô đun QL THCS/THPT 09: *Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường THCS/THPT* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng CBQL cơ sở giáo dục THCS/THPT kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

Ghi chú: Giáo viên, CBQL đã hoàn thành việc bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 10 do Sở GDĐT tổ chức đã được đánh giá thông qua bài thu hoạch theo quy định được tính 20 tiết bồi dưỡng thường xuyên nằm trong thời lượng của chương trình bồi dưỡng thường xuyên 02 theo công văn số 503/BGDĐT-GDTH ngày 17/02/2022 về thực hiện bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 3,7,10 năm học 2022-2023.

c) Chương trình bồi dưỡng 3:

- Đối với CBQL: Căn cứ Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm đảm bảo đủ 40 tiết/năm học.

- Đối với giáo viên: căn cứ Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm đảm bảo đủ 40 tiết/năm học.

3. Thời gian, thời lượng bồi dưỡng thường xuyên

Mỗi giáo viên, CBQL thực hiện Chương trình BDTX với thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: khoảng 1 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);

- Chương trình bồi dưỡng 02: khoảng 1 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);

- Chương trình bồi dưỡng 3: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học);

4. Hình thức, tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

4.1 Các hình thức bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của GV, CBQL; tăng cường thực hành; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với GV và CBQL, giữa GV với GV và giữa CBQL với nhau. Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 và tình hình thực tế, nhà trường, tổ chuyên môn, CBQL và giáo viên thực hiện BDTX theo các hình thức sau:

- Bồi dưỡng tập trung tại lớp bồi dưỡng chính trị, các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ do Sở GD&ĐT tổ chức trong năm học 2022-2023;

- Bồi dưỡng tập trung tại các hội nghị do nhà trường tổ chức;

- Bồi dưỡng theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet): tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động BDTX qua mạng Internet đảm bảo các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng.

- Bồi dưỡng bán tập trung: Kết hợp loại hình bồi dưỡng tập trung và từ xa.

- Bồi dưỡng bằng tự học của giáo viên kết hợp với của nhà trường.

- Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (*Chương trình bồi dưỡng 3*), Tổ trưởng chuyên môn chú trọng việc tổ chức các buổi sinh hoạt tập thể hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, và tổ chức tập huấn cho giáo viên tại tổ chuyên môn.

4.2 Tài liệu bồi dưỡng

- Đối với tài liệu bồi dưỡng CBQL giáo dục: theo quy định tại Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; các tài liệu bồi dưỡng do Bộ GD&ĐT ban hành qua các cuộc tập huấn; có thể tự khai thác và sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

- Đối với tài liệu BDTX dành cho giáo viên: theo quy định tại Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; các tài liệu bồi dưỡng do Bộ GD&ĐT ban hành qua các cuộc tập huấn; có thể tự khai thác và sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

- Tài liệu bồi dưỡng do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX (Trường ĐHSP Hà Nội, ĐHSP Thái Nguyên, Học viện Quản lý giáo dục, Đại học Hạ Long,... biên soạn hoặc có thể khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác;
- Được cung cấp trên hệ thống LMS đối với Chương trình bồi dưỡng trực tuyến.

4. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT.

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

- Xếp loại kết quả:

+ Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định;

+ Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu quy định của khóa bồi dưỡng; không hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định.

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

- Hình thức đánh giá có thể thay đổi theo hướng dẫn của cấp trên, nhà trường sẽ có hướng dẫn sau.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Ban Giám hiệu tổ chức triển khai Kế hoạch BDTX của nhà trường và các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT và Bộ GD&ĐT theo quy định; Hướng dẫn CBQL và giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của CBQL và giáo viên.

- Tăng cường công tác BDTX cho CBQL và giáo viên của nhà trường dưới hình thức sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ, tại nhóm chuyên môn; phối hợp bồi dưỡng theo trường hoặc cụm trường. Khuyến khích CBQL và giáo viên tự học, tự nghiên cứu.

- Kiểm tra, giám sát và kiểm chứng kết quả BDTX thông qua các hoạt động dạy học, giáo dục của giáo viên, cán bộ quản lý.

- Cử CBQL, giáo viên tham dự các lớp BDTX do Sở hoặc các cơ sở giáo dục được Sở phân công tổ chức, đảm bảo đủ số lượng, đúng đối tượng.

- Tổng hợp nhu cầu học tập, bồi dưỡng của từng giáo viên để xây dựng chương trình, kế hoạch bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng giáo viên của trường; phê duyệt kế hoạch của giáo viên; hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng cho tổ/nhóm/giáo viên; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn và giáo viên.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại kết quả BDTX đối với đội ngũ CBQL và giáo viên của nhà trường vào cuối năm học, báo cáo kết quả BDTX về Sở GD&ĐT theo quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với CBQL, giáo viên tham gia BDTX.

2. Tổ chuyên môn

- Căn cứ hướng dẫn của Sở GD&ĐT hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân; tập hợp, thẩm định và trình Ban giám hiệu phê duyệt kế hoạch cá nhân của giáo viên.

- Tích cực tổ chức BDTX cho GV dưới hình thức sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ/ nhóm chuyên môn và khuyến khích giáo viên tự học, tự nghiên cứu.

- Thực hiện họp bình xét, đánh giá, báo cáo kết quả BDTX hàng năm theo các bước, theo mẫu quy định. Đề xuất mức xếp loại, tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX của GV; tập hợp, sắp xếp và nộp toàn bộ hồ sơ BDTX của tổ chuyên môn và của từng cá nhân trong tổ về BGH nhà trường (qua đ/c PHT Lê Thị Quế Ly) theo quy định (có thông báo cụ thể sau). Hồ sơ BDTX phải nộp về nhà trường cuối năm để kiểm tra, đánh giá và lưu trữ gồm:

+ Đối với tổ chuyên môn: (1) Các biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn triển khai các nội dung bồi dưỡng, (2) Các biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn để kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu bài thu hoạch của giáo viên về nội dung bồi dưỡng đã học tập ở kỳ trước, (3) Danh sách kết quả BDTX của cả tổ (*theo mẫu Phụ lục 2*);

+ Đối với cá nhân giáo viên: (1) Kế hoạch BDTX cá nhân đã được phê duyệt, (2) Các bài thu hoạch về nội dung bồi dưỡng đã được đánh giá, nghiệm thu, (3) Báo cáo kết quả BDTX của cá nhân (*theo mẫu Phụ lục 1*).

3. Giáo viên

Giáo viên có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy định của Bộ, Sở GD&ĐT về công tác BDTX:

- Xây dựng Kế hoạch BDTX của cá nhân và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt;

- Tham gia đủ 03 nội dung BDTX, đảm bảo đủ 120 tiết/năm học; báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ; tự chấm điểm kết quả BDTX.

- Nâng cao kỹ năng tự học, tự nghiên cứu, thường xuyên, liên tục của bản thân. Vận dụng có hiệu quả những kiến thức, kỹ năng lĩnh hội được thông qua công tác BDTX, hoặc tự học, tự nghiên cứu để phục vụ tốt cho công tác giảng dạy. Tiếp tục đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác BDTX.

- Báo cáo tổ bộ môn (đối với GV), lãnh đạo nhà trường kết quả BDTX của bản thân theo mẫu *Phụ lục 1*; hoàn thiện và nộp hồ sơ BDTX cuối năm đúng, đủ, đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định.

4. Cán bộ quản lý

- Xây dựng Kế hoạch BDTX của cá nhân và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt;

- Hồ sơ BDTX của CBQL phải nộp áp dụng tương tự như đối với GV.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác BDTX năm học 2022-2023 đối với đội ngũ CBQL và giáo viên trường Phổ thông Dân tộc Nội trú tỉnh, nhà trường yêu cầu các CBQL và giáo viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần phản ánh ngay với Ban giám hiệu (qua đ/c PHT Lê Thị Quế Ly) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- HT, các Phó HT;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Sợi

TRƯỜNG PTDTNT TỈNH
TỔ:

Phụ lục 1
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hạ Long, ngày tháng năm

BÁO CÁO
KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
Năm học 2022-2023
(Mẫu dùng cho cá nhân giáo viên)

I. Sơ yếu lý lịch

Họ và tên:

Ngày sinh:

Chức vụ:

Môn dạy:

II. Kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023

Căn cứ công văn công văn số 2797/KH-SGDĐT ngày 04/10/2022 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023; Căn cứ kế hoạch số/KH-PTDTNTT ngày 10/10/2022 của Trường PTDTNT Tỉnh về Kế hoạch BDTX CBQL và giáo viên năm học 2022-2023.

Tôi đã thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và đạt được một số kết quả theo từng nội dung như sau:

1. Nội dung 1:

TT	Nội dung học tập, bồi dưỡng	Thời gian (tiết)	Đánh giá việc tiếp thu kiến thức, kỹ năng và kết quả vận dụng	Tự đánh giá (Hoàn thành/ Không hoàn thành)
1				
2				
...				
Tổng		40		

2. Nội dung 2:

TT	Nội dung học tập, bồi dưỡng	Thời gian (tiết)	Đánh giá việc tiếp thu kiến thức, kỹ năng và kết quả vận dụng	Tự đánh giá (Hoàn thành/ Không hoàn thành)
----	-----------------------------	------------------	---	--

DANH SÁCH
Kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Môn dạy	Xếp loại (Hoàn thành/Không hoàn thành)	Ghi chú
		Nam	Nữ				

TỔ TRƯỞNG
(Ký & ghi rõ họ tên)

TỔNG HỢP
Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023

TT	Trường	Số lượng tham gia BDTX		Xếp loại CBQL		Xếp loại giáo viên	
		Nam	Nữ	Hoàn thành	Không hoàn thành	Hoàn thành	Không hoàn thành
1							
2							

HIỆU TRƯỞNG