

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01,02/2022

I/ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 1,2/2022:

1. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch Covid 19, đảm bảo môi trường an toàn, sẵn sàng ứng phó với các tình huống phát sinh (nếu có trong phòng chống dịch bệnh Covid 19); Duy trì và tổ chức tốt nề nếp ăn, ở, sinh hoạt nội trú và tự học của HS. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật học đường, góp phần nâng cao chất lượng học tập rèn luyện của HS (đặc biệt là sau khi nghỉ tết DL; trước và sau nghỉ tết âm lịch).

2. Thực hiện tốt công tác chăm nuôi, quản lý HS nội trú; đảm bảo an toàn VSTP; thực hiện tốt công tác ANTT trong nhà trường; giữ gìn đoàn kết thân ái trong khối HS; đảm bảo một môi trường an toàn để yên tâm học tập và rèn luyện; Hoàn thành việc KTr truy xuất nguồn hàng và KTr công tác y tế học đường năm 2021 -2022;

4. Hoàn thành công tác sơ kết thi đua khối học sinh đợt II và học kỳ I. Phát động thi đua đợt III chào mừng ngày 8/3;26/3/2022;

5. Tổ chức hội xuân 2022 với chủ đề ‘ Tìm hiểu văn hóa trang phục và văn nghệ, trò chơi dân gian của đồng bào các dân tộc tỉnh Quảng Ninh trong ngày tết Nguyên Đán’ và thực hiện các nội dung “ tết sum vầy sẻ chia yêu thương” nhằm giáo dục giữ gìn bản sắc VHDT và giáo dục lòng nhân ái sẻ chia trong ngày tết cho HS;

6. Tổ chức sinh hoạt nội trú tháng 1,2: Giới thiệu lịch sử và ý nghĩa ngày thành lập Đảng CSVN 3/2 và căn dặn HS thực hiện tốt quy định PL, lật ATGT trong dịp nghỉ tết DL, tết ND (đặc biệt là những quy định về việc nghỉ tết vẫn đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid 19); Thực hiện chương trình truyền thông tuyên truyền văn nghệ mừng Đảng, mừng xuân 2022 (tháng 1; kết hợp với tổ chức ngày hội VHDT năm 2022).

7. Phối hợp với các bộ phận tổ chức cho HS bàn giao CSVC khi nghỉ tết; tổ chức cho HS nghỉ tết DL,AL an toàn tiết kiệm, đúng quy định; đồng thời triển khai KH tết trồng cây năm 2022;

8. Thực hiện công tác kiểm kê tài sản theo quy định.

9. Hoàn thành các quyết toán tài chính năm 2021; Chỉ đạo các đơn vị, bộ phận kiểm kê tài sản, xây dựng kế hoạch bổ sung trang thiết bị trong năm 2022.

B. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO NGÀY:

Ngày	Nội dung công tác	Người /bộ phận phụ trách
04/01/2022	- 14h: Họp chi bộ tháng 12 và sơ kết công tác Đảng năm 2021 của chi bộ - 15h30: Họp CBCC tháng 01/2022 .	- Đ/c Sỏi, Hoa và chi bộ - Đ/c Sỏi và CBCC
06/01-7/1	Tham gia thi NCKH cấp cụm	GVHD-HS
04-08/01/2022	- Các tổ CĐ họp sơ kết, đánh giá xếp loại ĐVCD, bình bầu thi đua năm 2022 (nếu có)	BCH và TTCĐ

07/01/2022	- 14h; Họp đánh giá kết quả 2 mặt GD và kết quả thi đua học kỳ I	đ/c Sỏi, Hoa và BTD, GVCN
10/01/2022	- 7h15: Sơ kết HK I (01 tiết chào cờ); -14h: Sơ kết HKI khối CBGV, NV; sơ kết công tác CD học kỳ I; - 15h30: Họp BTC ngày hội VHDT năm 2022	đ/c Sỏi, Hoa và CBGV, NV toàn trường
Theo lịch của KHKTr nội bộ	- Kiểm tra truy xuất nguồn hàng LTTP. - Hoàn thành KH kiểm tra nội bộ tổ QTrĐS tháng 01, 02/2022; - Kiểm tra, rà soát công tác y tế học đường, công tác phòng chống dịch Covid 19 năm học 2021 -2022 (mời đ/c Sỏi tham gia kiểm tra nội dung này)	đ/c Hoa, các thành viên ban KTrNB; Mời trưởng BTTND, đại diện ĐTN.
6 - 25/01/2022	Kiểm kê tài sản theo quy định	Ban KK theo QĐ
21/01/2022	Tổ chức ngày hội VHDT năm 2021 + 14h ngày 19/01/2022, hoàn thành các nội dung trang trí khánh tiết. +7h30 -17h30: Tổ chức các nội dung chính của ngày hội VHDT năm 2022.	CBGV, NV và HS toàn trường
24/01/2022	- 14h30, sinh hoạt nội trú: Giới thiệu lịch sử và ý nghĩa ngày thành lập Đảng CSVN; Thông báo lịch nghỉ tết nguyên đán; căn dặn HS thực hiện tốt PL, quy định của địa phương, luật ATGT....trong thời gian nghỉ tết tại địa phương. Tổ chức chương trình truyền thông tháng 1	đ/c Hoa, Quỳnh, GVCN, BV, QS
24- 26/01/2022	Tổ chức tổng vệ sinh, bàn giao CSVC lớp học, phòng ở, phòng làm việc trước khi nghỉ tết	đ/c Sỏi, BGH Quỳnh và CBGV,NV các bộ phận
27/01/2022	- Sáng HS học bình thường; - Chiều 14h: HS tổng vệ sinh phòng ở, lớp học, bàn giao CSVC;	BGH, ĐTN chỉ đạo, GVCN, quản lý CSVC các bộ phận tổ chức t/h
27/01/2022`	- Thông báo lịch trực tết bảo vệ CSVC trường lớp trong dịp nghỉ tết ND 2021	đ/c Sỏi, Hoa và bộ phận giáo vụ
25- 28/01/2022	- Các tổ CD và BCH tổ chức chúc tết bố mẹ CBGV,NV trên 70 tuổi nhân dịp xuân Tân Sửu;	BCH và các Tổ CD
28/01- 12/02/2022	- HS về nghỉ tết tại địa phương; - Sáng 28/1/2022:Bàn giao HS về địa phương nghỉ tết; -17h ngày 12/2/2022: HS có mặt tựu trường, chuẩn bị các điều kiện học tập; 14h00: Họp toàn thể cơ quan.	BGH, ĐTN chỉ đạo, GVCN, quản lý CSVC các bộ phận tổ

		chức t/h
Trong tháng	Điều chỉnh PCGD, KN học kỳ II, Triển khai các hoạt động GD –GD kỳ II theo quy định.	Giáo vụ; TTCM ,nhóm CM
	Xây dựng KH ôn thi tốt nghiệp THPT	GVBM
	Thực hiện các kế hoạch theo TKB , ôn HSG kì 2 theo kế hoạch	TCM- GV
	Thực hiện chuyên đề của nhóm bộ môn Lý- Công nghệ.	Nhóm Lý- CN +TCM
	Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng theo kế hoạch.	TCM- GV
12/2/2022	- Tổ chức đón HS tựu trường sau tết ND, ổn định nề nếp ăn ở, học tập; - Bố trí CBQL, GVTB, NV phục vụ chuẩn bị CSVC đón HS sau nghỉ tết;	Đ/c Sỏi, Hoa, Quỳnh chỉ đạo, tổ chức t/h
13/02/2022	Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường	CBGV, NV, HS toàn trường
14/2/2022	Tổ chức khai xuân và làm việc bình thường;	CBGV, NV, HS toàn trường.
14 – 20/2/2022	- Tổ chức tết trồng cây xuân 2022	Đoàn TN và HS toàn trường.
21/2/2022	Phát động thi đua đợt III chào mừng 26/3/2022	Ban thi đua, Chủ tịch CĐ, Bí thư ĐTN

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện khi có các công việc phát sinh sẽ có điều chỉnh và thông báo trên lịch tuần..

Nơi nhận:

- Chi uỷ: (b/cáo);
- Các PHT:(để chỉ đạo);
- Tổ CM: (thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Sỏi